

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้รับเหมาขนส่งสินค้า

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัทฯ”) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) บริษัทฯ จึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้รับเหมาขนส่งสินค้า (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ขึ้นซึ่งเป็นส่วนขยายจาก “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศ” เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับเหมาขนส่งสินค้าให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลต่างๆ ของผู้รับเหมาขนส่งสินค้า (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงโดยมีการคุ้มครองและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมอย่างดีที่สุด ดังนั้น บริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้รับเหมาอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้นโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ : ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ รูปถ่าย
2. ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทร E-mail ข้อมูลสำเนาทะเบียนบ้าน
3. ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก
4. ข้อมูลอื่นๆ เช่น พรบ สำเนาเล่มรถ ประกันรถยนต์
5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา บริษัทฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้ทำได้ หรือเมื่อท่านให้ความยินยอมไว้โดยชัดแจ้ง

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ทางบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง ผ่านขั้นตอนที่ท่านเข้ามาทำสัญญาที่บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ด้วยตนเอง

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อจัดทำสัญญาว่าจ้างเป็นการบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้รับเหมาในการขนส่งสินค้า	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อใช้ในการแจ้งอบรมขอเข้าพื้นที่บริษัทลูกค้า เป็นการอบรมเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติเมื่อเข้าส่งงานที่บริษัทลูกค้า	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

4.การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บุคคลภายนอกเหล่านี้ อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย โดยท่านสามารถเข้าไปดูนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ซึ่งท่านเองก็จะได้รับการปฏิบัติภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวเหล่านั้นด้วยเช่นกัน

1. บริษัทในเครือ ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเข้าถึงหรือแบ่งปันกับนิติบุคคลอื่นภายในกลุ่มของบริษัทเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารความเสี่ยงหรือการตรวจสอบภายในกลุ่มของบริษัท

2. ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ให้บริการของบริษัท อาทิ ธนาคาร ผู้ให้บริการชำระเงิน บริษัทประกันภัย เป็นต้น สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อ 3

3. บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติตามคำสั่งหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ในกรณีที่บริษัทเชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย (เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติและกระทรวงแรงงาน)

5.การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

สาขาสุมทราสาร

1. ลักษณะการเก็บ : จัดเก็บเป็น Hard Copy
2. สถานที่จัดเก็บ : สัญญาฉบับจริงจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารที่แผนกจัดส่ง

สาขาชลบุรี

1. ลักษณะการเก็บ : จัดเก็บเป็น Soft Copy และ Hard Copy
2. สถานที่จัดเก็บ : สัญญาฉบับจริงจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารที่แผนกจัดส่งและไฟล์สแกนจัดเก็บในไดรฟ์ V ของแผนกจัดส่ง ส่วนสัญญาฉบับจริงจัดเก็บไว้ในแฟ้มแผนกจัดซื้อ

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

1. ระยะเวลาจัดเก็บ: สัญญามีอายุ 1 ปีหากเอกสารแนบท้ายยังไม่หมดอายุอย่าง เช่น ใบขับขี่, บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านจะนำไปประกอบสัญญาปีต่อไป

2. เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือ เราไม่มีสิทธิ์หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว เราจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วยวิธีการทำลาย Hard Copy และลบไฟล์ที่สแกนข้อมูลในไดร์ V ออกซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการสิทธิ์เรียกร้องทางกฎหมายของบริษัท

6. สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สิทธิ์ในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed): เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ และสิทธิต่าง ๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

2. สิทธิ์ในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ท่านมีสิทธิ์ในการเพิกถอนความยินยอมในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับเราได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับเรา

3. สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ท่านมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้เรา ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้เราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความ ยินยอมต่อเราได้

4. สิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ท่านมีสิทธิ์ในการขอให้เราแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

5. สิทธิ์ในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ท่านมีสิทธิ์ในการขอให้เราทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบาง ประการได้

6. สิทธิ์ในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิ์ในการระงับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7. สิทธิ์ในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ท่านมีสิทธิ์ในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับเราไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือ ตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้

8. สิทธิ์ในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ท่านมีสิทธิ์ในการคัดค้านการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

9. สิทธิ์ในการร้องเรียน (right to complain) : ท่านมีสิทธิ์ร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการตาม PDPA ได้ ถ้าผู้ควบคุม ผู้ประมวลผล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุม ผู้ประมวลผล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงมีสิทธิ์ในการเรียกค่าสินไหมทดแทนทางศาลด้วย

7. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้มีการจัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านต้องการติดต่อหรือมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิ์ตามข้อ 6 หรือถอนความยินยอม หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ดังช่องทางต่อไปนี้

- บริษัทปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรสาคร สถานที่ติดต่อ เลขที่ 28 หมู่ 2 ต.ชัยมงคล อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 02-1505988, 034-839130-1
- บริษัทปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) สาขาชลบุรี สถานที่ติดต่อ เลขที่ 150/62 หมู่ 9 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทร. 02-1505988, 038-347187-8
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (Data Protection Officer) email: DPO@pjw.co.th
- เว็บไซต์ของบริษัท www.pjw.co.th

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565



(นายสาริต เหมมณธารพ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร